

Vedtægter for Foreningen Fredensborg Museum

§ 1

Hjemsted

Navnet er Foreningen Fredensborg Museum med hjemsted i Fredensborg Kommune, beliggende Avderødvej 19, matr. 1A, Avderød By, Karlebo (2980 Kokkedal).

Museet (Rytterskolen) omfatter det gamle hus (fra 1723), vognport, div udhuse og en have. Der er en større samling af museumsgenstande. Huset har altid været ejet kommunalt, først i mange år som skole, senere som tjenestebolig og har fra 1976 huset Karlebo Lokalhistoriske forening, Karlebo Museum, som i 2007 blev omdøbt til Fredensborg Museum. Ejendommen ejes af Fredensborg Kommune.

Foreningen er en folkeoplysende forening.

§ 2

Formål

Foreningen Fredensborg Museum (FFM) varetager drift og udvikling af det lokalhistoriske museum i samarbejde med Fredensborg Kommune. Der indgås en fortløbende samarbejdsaftale imellem foreningen (ved bestyrelsen) og kommunen, der bl.a. fastsætter de økonomiske rammer. Den gældende samarbejdsaftale skal være kendt til generalforsamlingen.

Foreningens formål er at indsamle og formidle lokalhistorie fra middelalderen og frem til nutiden. F.eks. om Rytterskolen, beretninger og diverse materiale fra hele kommunen. Foreningen skal indsamle og bevare genstande, også fra nyere tid, og drage omsorg for forsvarlig opbevaring og nødvendig konservering.

Gennem et aktivt formidlingsarbejde skal museet gøre dets samlinger og viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper i alle aldre.

§ 3

Medlemmer

Som medlemmer optages enhver, der har interesse for områdets lokalhistorie og støtter foreningens formål.

Indmeldelse foregår på foreningens hjemmeside. Giver dette problemer, kan der rettes personlig henvendelse til foreningens formand.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for et år ad gangen og opkræves umiddelbart efter, at generalforsamlingen har været afholdt, dog ikke i stiftelsesåret hvor der ikke opkræves kontingent.

Kommunikation med medlemmerne anses for fyldestgørende med e-mail til de af medlemmerne opgivne e-mailadresser og ved samtidige opslag på hjemmesiden.

Et medlem, der ikke har betalt kontingent 4 uger efter at have modtaget to rykkere, betragtes som udmeldt af foreningen.

En eksklusion af et medlem kræver et 2/3 flertal på generalforsamlingen.

§ 4

Økonomi

Fredensborg Kommune betaler et årligt beløb til foreningen, og betaler derudover el, vand, varme, forsikringer, løbende vedligeholdelse med videre. Dette aftales konkret i samarbejdsaftalen imellem foreningen og kommunen.

Foreningen kan endvidere søge midler fra kommunens forskellige puljer og eksterne fonde.

Foreningen kan frit disponere over tilskudsbeløbet fra kommunen indenfor foreningens formål.

Foreningen vil have en indtægt fra kontingenter og have mulighed for at opkræve entré eller betaling for specielle arrangementer.

Foreningen vil som folkeoplysende forening kunne få tilskud fra Fredensborg Kommune i henhold til Fredensborg Reglerne.

§ 5

Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig, når den er lovligt varslet.

Stk. 3. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i første kvartal af kalenderåret. Den indkaldes med 4 ugers varsel ved bekendtgørelse på foreningens hjemmeside samt ved mail til medlemmerne.

Stk. 4. Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Forelæggelse af handleplan og budget for det følgende år til godkendelse
5. Fastsættelse af kontingent for det følgende år
6. Indkomne forslag. Forslagene skal være skriftlige og være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. De offentliggøres på foreningens hjemmeside
7. Valg af
 - a) bestyrelsesmedlemmer
 - b) 2 suppleanter til bestyrelsen
 - c) 1 revisor
 - d) 1 revisorsuppleant
8. Eventuelt

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne begærer det ved skriftlig henvendelse til formanden med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen skal i så tilfælde indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest en måned efter henvendelsen og med samme varsel som til den ordinære generalforsamling.

Stk. 6. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt flertal, og der kan ikke stemmes ifølge fuldmagt. Kun punkter optaget på dagsordenen kan bringes til afstemning.

§ 6

Bestyrelse

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer af foreningen, der vælges på generalforsamlingen for to år. Det tilstræbes, at halvdelen af medlemmerne er på valg hvert andet år.

Der tilstræbes en bred sammensætning af kompetencer i bestyrelsen. De 2 suppleanter til bestyrelsen kan deltage i møder efter behov, men har ikke stemmeret. De to suppleanter, revisoren og revisorsuppleanten vælges for et år ad gangen.

Imellem generalforsamlingerne kan bestyrelsen supplere sig selv op til 7 medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, sekretær og kasserer.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og tager referat fra sine møder.

Stk. 4. Bestyrelsen kan til enhver tid etablere arbejdsgrupper eller tilknytte fagpersoner uden for bestyrelsen. Disse refererer til bestyrelsen uden stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Stk. 5. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 7

Regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 2. Bestyrelsen kan give fuldmagt til en regnskabsfører, der varetager den daglige regnskabsførelse.

Stk. 3. Kassebeholdningen skal henstå på en konto i en bank eller sparekasse.

Stk. 4. Foreningens regnskab følger kalenderåret. Det afsluttende regnskab forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren i foreningen. Ved større økonomiske dispositioner kræves underskrift fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 6. Foreningens medlemmer, bestyrelse eller arbejdsgruppemedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtigelser, for hvilke foreningen alene hæfter med foreningens formue. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen bortset fra kontingentet. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§ 8

Vedtægtsændringer

Til vedtægtsændringer eller beslutning om foreningens opløsning kræves, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede på generalforsamlingen og vedtager forslaget. Er der ikke nok fremmødte, indkaldes til ny generalforsamling, der er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af deltagere. Her kræver vedtagelse $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

§ 9

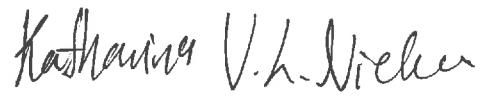
Opløsning af foreningen

Ved foreningens opløsning overføres formuen til et andet kulturhistorisk arbejde efter bestyrelsens beslutning. Samlingen tilhører Fredensborg Kommune. Indlånte genstande returneres til de respektive ejere, hvis muligt.

Evt. overskydende aktivitetstilskud fra kommunen tilbagebetales.

Vedtaget den 16.08. 2023 på foreningens stiftende generalforsamling.


Dirigent


Referent